

Výklad k

Opatření děkana č. 19/2011 (K používání e-mailových adres) ze dne 7. října 2011

1. Definice fakultního e-mailu

- Fakultním e-mailem je myšlen každý e-mail ve tvaru abc@pedf.cuni.cz, kde abc představuje libovolný textový řetězec bez diakritiky.

2. Účel fakultního e-mailu

- Fakultní e-mail je oficiálním komunikačním kanálem určeným pro komunikaci zaměstnanců Pedagogické fakulty s ostatními zaměstnanci této fakulty, komunikaci se studenty Pedagogické fakulty, komunikaci se zaměstnanci ostatních fakult UK, komunikaci se zaměstnanci rektorátu UK a komunikaci s veřejností v případě, že zaměstnanec komunikuje z pozice zaměstnance fakulty.
- Cílem plošného používání fakultního e-mailu je zajistit snadnou dosažitelnost všech zaměstnanců fakulty prostředky elektronické komunikace a zamezit používání neprofesionálně působících nefakultních e-mailových adres.

3. Povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců

- Povinností vedoucího zaměstnance je zajistit, aby všichni zaměstnanci daného pracoviště měli fakultní e-mailovou adresu.
- Povinností všech zaměstnanců je používat přidělenou e-mailovou adresu pro elektronickou komunikaci se studenty a ostatními zaměstnanci Pedagogické fakulty, se zaměstnanci ostatních fakult UK, se zaměstnanci rektorátu UK a s veřejností v případě, že zaměstnanec komunikuje z pozice zaměstnance fakulty. Pokud zaměstnanec má fakultní e-mailovou adresu uvedenou na webových stránkách Pedagogické fakulty (<http://www.pedf.cuni.cz>), znamená to, že fakultní e-mailová adresa mu byla přidělena.

4. Získání fakultní e-mailové adresy – zaměstnanci v pracovním poměru

- Fakultní e-mailová adresa je přidělována každému novému zaměstnanci v pracovním poměru automaticky.
- Nemá-li zaměstnanec v pracovním poměru služební e-mailovou adresu vytvořenu, je jeho povinností požádat Středisko informačních technologií (dále jen SIT) – <http://sit.pedf.cuni.cz> – prostřednictvím svého vedoucího o její vytvoření.

5. Získání fakultní e-mailové adresy – zaměstnanci na DPP nebo DPČ

- Zaměstnanci na DPP a DPČ získávají e-mailovou adresu na základě požadavku, který jejich vedoucí adresuje SIT.
- Vedoucí zaměstnanec zváží přidělení e-mailové adresy pro zaměstnance na DPP a DPČ.

6. Přístupové údaje k fakultní e-mailové schránce

- Přihlašovací jméno a heslo k fakultní e-mailové schránce získává zaměstnanec při své návštěvě SIT. Zaměstnanci jsou povinni toto heslo při prvním přihlášení změnit a nastavit si své vlastní heslo.
- Pokud zaměstnanec nezná přístupové údaje do své e-mailové schránky, je jeho povinností vyzvednout si je na SIT do 14 dnů od vydání tohoto Výkladu.

7. Způsoby používání fakultního e-mailu

- Pro používání fakultního e-mailu je doporučeno používat webové rozhraní na adrese

<http://kolbaba.pedf.cuni.cz>. Toto rozhraní je přístupné z pracoviště, z domova či odkudkoliv, kde je dostupný internet. Ve webovém rozhraní lze měnit heslo, nastavovat automatické odpovědi, vytvářet si adresář kontaktů, nastavovat filtry zpráv, zprávy třídit, vyhledávat apod. Fakultní e-mail a jeho webové rozhraní tedy nabízí všechny potřebné a používané funkce.

- Další možností práce s e-mailem je použití e-mailového klienta (program nainstalovaný na počítači, např. Thunderbird, MS Outlook, Outlook Express, Windows Mail apod.). Informace potřebné pro nastavení klienta jsou detailně uvedeny na stránkách SIT. Nastavování klienta není náplní práce pracovníků SIT.

8. Používání nefakultního (tzv. osobního / domácího) e-mailu

- Používání nefakultního e-mailu – tzv. „freemailu“ (např. seznam.cz, volny.cz, centrum.cz, post.cz, e-mail.cz, gmail.com apod.) pro výše uvedené způsoby komunikace není povoleno. Fakultní e-mail lze používat i z domova (např. přes webové rozhraní na adrese <http://kolbaba.pedf.cuni.cz>).
- Nebezpečí plynoucí z používání „freemailů“ pro pracovní korespondenci:
 - E-mail se dostane mimo fakultu i mimo univerzitu a všechny e-maily i přílohy (včetně potenciálně citlivých dat) budou uloženy na serverech soukromých firem.
 - E-mailovou schránku na „freemailu“ si může založit kdokoli na jakémkoliv jméno, odesílatel zprávy je tedy zcela anonymní a není možné ověřit, zda e-mail odeslal skutečně ten, kdo je ve zprávě podepsán.
- Nevýhody plynoucí z používání „freemailů“:
 - Pedagogická fakulta nemůže nijak ovlivnit dostupnost služby.
 - Pedagogická fakulta nemá možnost ovlivnit, jakým způsobem bude s e-maily naloženo.
 - Pedagogická fakulta nemůže garantovat doručení, případně zjistit, zda e-mail dorazil.
 - Pracovník nemůže být kontaktován ostatními pracovníky či zaměstnanci pouze na základě znalosti jména a příjmení daného pracovníka.
 - Odesílání e-mailu z jiné než oficiální fakultní adresy působí velmi neprofesionálně.

9. Přesměrování fakultního e-mailu na osobní (domácí) e-mail

- Přesměrování fakultního e-mailu na osobní (domácí) e-mail z důvodu výše popsaných nebezpečí povoleno není.
- Máte-li nastavené přesměrování na „freemail“ (např. seznam.cz, volny.cz, centrum.cz, post.cz, e-mail.cz, gmail.com apod.), můžete z fakultního e-mailu zprávy přijímat, ale při odesílání se zobrazí e-mailová adresa „freemailu“. V tomto případě tedy neplníte Opatření děkana k používání e-mailových adres. Pro odesílání zpráv používáte jiný než fakultní e-mail, a z toho plynou nebezpečí a nevýhody uvedené v bodu výše.

10. Přesměrování fakultního e-mailu na e-mail jiné fakulty UK nebo na e-mail rektorátní (RUK)

- Přesměrování fakultního e-mailu na e-mail jiné fakulty UK nebo na e-mail rektorátní (RUK) povoleno je.
- Nevýhody plynoucí z používání e-mailu jiné fakulty nebo e-mailu rektorátního (RUK):
 - Pedagogická fakulta nemůže nijak ovlivnit dostupnost služby.

- Pedagogická fakulta nemá možnost ovlivnit, jakým způsobem bude s e-maily naloženo.
- Pedagogická fakulta nemůže garantovat doručení, případně zjistit, zda e-mail dorazil.
- Pracovník nemůže být kontaktován ostatními zaměstnanci pouze na základě znalosti jména a příjmení daného zaměstnance.
- Odesílání e-mailu z jiné než oficiální fakultní adresy působí mírně neprofesionálně.

11. Velikost příloh a velikost e-mailové schránky

- Maximální velikost přílohy je aktuálně 64 MB. Tato velikost značně překračuje maximální velikosti příloh „freemailů“ (aktuálně např. seznam.cz – 3 MB, volny.cz – 5 MB, centrum.cz – 15 MB). V případě, že se pokusíte poslat přílohu větší, než je maximální velikost přílohy příjemce, e-mail se nepodaří doručit.
- Maximální velikost e-mailu je aktuálně 64 MB. Do tohoto limitu se započítává součet velikostí všech příloh, velikost samotného textu e-mailu a režie způsobená zvoleným kódováním příloh.
- Velikost fakultní e-mailové schránky je aktuálně omezena na 1 GB.

12. Moodle

- Aplikace Moodle není oficiální komunikační kanál a nemůže tedy nahradit fakultní e-mail.
- Aplikace Moodle je určena pro podporu výuky, nikoliv pro komunikaci mezi zaměstnanci navzájem a mezi zaměstnanci a veřejností.
- Přístup do aplikace Moodle nemají všichni zaměstnanci ani veřejnost.

13. Facebook

- Aplikace Facebook není oficiální komunikační kanál a nemůže tedy nahradit fakultní e-mail.
- Aplikace Facebook je vhodný jako doplňkový komunikační kanál, nikoliv jako hlavní.